

Durée : 1 jour(s)

Objectifs

Permettre aux membres des équipes de projet de comprendre les méthodes et outils utilisés dans la gestion de projet.

Pré-requis

Membres impliqués dans la réalisation de projets.

Plan de cours

1. Définitions

Définition de projet

Définition de la gestion de projet

Organisation du projet

2. Ordonnancement de projets

Critères à optimiser

Contraintes

Méthode de résolution retenue

3. Recherche d'un ordonnancement

Méthode des Potentiels-Tâches

Méthode des Potentiels-Etapes (PERT)

Recherche du chemin critique

Date au plus tôt, au plus tard, marge libre, marge totale

Comparaison entre les deux approches

Analyse du projet

Structuration hiérarchisée du projet

Phases, sous phases, tâches élémentaires

4. Tâches et ressources

Les liens entre tâches

Les délais entre tâches

Les types de ressources

5. Les coûts

Détermination du budget

Estimation des coûts

6. Suivi et clôture d'un projet

Suivi des tâches, des ressources, des coûts

7. Bilan de clôture