

Durée : 3 jour(s)

Objectifs

Assimiler la terminologie spécifique au métier d'acheteur pour pouvoir communiquer avec des interlocuteurs étrangers dans un contexte international (comprendre les offres, rédiger des demandes, suivre des commandes)

Pré-requis

Niveau B2 intermédiaire minimum

Plan de cours

1. Le processus des achats
Connaissance du marché
Etude des besoins et des fournisseurs
Analyse des coûts
Apport d'internet aux achats
2. La politique d'achat
Rédaction des consultations et des appels d'offre
Elaboration des conditions générales et du cahier des charges
Définition de la stratégie et des priorités de l'entreprise
3. Les achats à l'international
Transport et livraison
Incoterms
Moyens de paiement
Négociation
4. La relation fournisseur
Analyse des différentes offres
Passage et suivi des commandes ...
5. Les aspects juridiques
Contrats et assurances
Gestion des risques (pays, change)