

Durée : 2 jour(s)

Objectifs

Découvrir le bilan, le compte de résultat et les mécanismes comptables.

Comprendre l'organisation comptable, utiliser le plan comptable général, comptabiliser des opérations courantes.

Effectuer les contrôles comptables de base.

Pré-requis

PUBLIC : Personnel administratif et comptable débutant ou souhaitant se réappropriier les mécanismes fondamentaux de la comptabilité.

PRE-REQUIS : Ne nécessite pas de pré-requis spécifique

Plan de cours

1. La comptabilité générale

Le système d'information comptable

La réglementation comptable

2. Le bilan

Du patrimoine au bilan

Les postes du bilan : Actif passif

Emplois/ressources - Equilibre

Les mouvements dans le bilan de l'entreprise.

3. Le compte de résultat

L'activité de l'entreprise

Le lien entre le bilan et le compte de résultat.

Les différentes natures de charges et produits.

4. Le plan comptable

Le plan comptable (règles et structure).

La codification comptable

La notion de débit et de crédit

5. Les écritures comptables

La notion de partie double

Comptabilisation des écritures comptables courantes

6. L'organisation comptable

Les pièces comptables

Les documents et états comptables (journal, grand-livre, balance)

Les contrôles de cohérence

7. Des écritures au bilan (cas complet)

Enregistrement dans les journaux

Report dans le grand livre

Justification des comptes

Etablissement de la balance avant et après inventaire

Construction du bilan et du compte de résultat