

Durée : 3 jour(s)

Objectifs

Recruter et communiquer dans un environnement international

Pré-requis

Niveau Intermédiaire B2

Plan de cours

1. Processus de recrutement

Se présenter et présenter son entreprise

Se renseigner: apprendre à poser des questions

Renseigner la personne (sur les postes à pourvoir)

Rédiger une offre de recrutement

Mettre en place/modifier/annuler un entretien collectif ou individuel

Savoir mener, animer un entretien

Recruter un stagiaire, être en contact avec son école

2. Communiquer en interne

Savoir négocier un salaire

Pouvoir informer et communiquer sur les progrès et axes d'amélioration de l'entreprise

Parler de stratégie commerciale et managériale

Gérer un conflit, un licenciement

Animer une équipe d'horizons différents (multiculturelle)

Mettre en place une réunion, la modifier, l'annuler