

Durée : 5 jour(s)

Objectifs

Etre en mesure de prendre part à une conversation suivie, à une réunion, en exprimant une opinion nuancée
Négocier en face à face ou au téléphone
Rédiger ou comprendre des documents écrits complexes à caractère professionnel ou personnel
Consolider son assurance à l'oral

Pré-requis

PARTICIPANTS : Toute personne souhaitant prendre part à des décisions dans son cadre social et professionnel
Grammaire et vocabulaire des sujets courants totalement maîtrisés, capacité à saisir les nuances de la langue et à adapter son langage à différents publics => Niveau B2

Plan de cours

1. Connaissances Lexicales
Communiquer en public
Développer un style propre à la langue à l'oral et à l'écrit
Approche thématique : Langage spécialisé en fonction des demandes de l'apprenant
Formes idiomatiques fréquentes
Abréviations
2. Structure de la langue
Rappel des connaissances abordées dans le niveau B2
Concordance des temps
Inversions
Tournures syntaxiques complexes
3. Prononciation
Améliorer son accent
Intonation
Perfectionnement de l'élocution
4. Compréhension
Comprendre des débats sur des sujets variés