

Durée : 3 jour(s)

Objectifs

Lire et comprendre des rapports annuels et des états financiers
Apprendre à communiquer avec aisance dans le domaine bancaire et financier

Pré-requis

Niveau B2 intermédiaire minimum
Audit préalable obligatoire

Plan de cours

1. L'utilisation des données chiffrées
Tour d'horizon de l'utilisation des chiffres dans le domaine bancaire et financier :
pourcentages, fractions, ratios; chiffre d'affaires, taux de change et d'intérêt
Donner et demander des informations financières
2. Les bases de la comptabilité
Compte de résultat, bilan
Spécificités de la comptabilité anglo-saxonne
Terminologie et expressions consacrées
3. Les rapports financiers
Comprendre les présentations financières des entreprises
Présenter des recommandations
Détailler un graphique et expliquer les différents mouvements
4. La finance
Analyse des statistiques, graphiques
Compréhension du marché financier et de ses principaux acteurs
5. Négocier avec des partenaires étrangers
La trésorerie
Les modes de règlement