

Durée : 2 jour(s)

## Objectifs

Créer des rapports simples pour le Web et actualiser les données

## Pré-requis

PUBLIC : Tout utilisateur

PREREQUIS : Aucun

## Plan de cours

### 1. Affichage des reports dans MyReport Center

Présentation de l'interface de MyReport Center

Actualisation de la liste des rapports

Mise à jour des données

### 2. Structure d'un rapport

Qu'est-ce qu'un rapport, une page ?

### 3. Création d'un rapport tableau

Sélection des champs & ajout des éléments de confort

Exécution du rapport

### 4. Organisation des objets dans une page

Manipulation des lignes et colonnes, des cellules, des rapports

### 5. Création d'un rapport de type "graphique"

Fonctionnement d'un report de type « graphique »

Mise en place du mode plan ; options du graphique

### 6. Filtrage des données

Création d'un filtre valeur, d'un filtre entre champs

Ajout de ruptures

### 7. Création d'un report listing

Paramétrage du listing & options principales

### 8. Exploitation des conditions

Qu'est-ce qu'une condition ?

Utilisation d'une "zone libre", d'une "zone alimentée par un champ", d'une "liste déroulante", d'une "liste"

### 9. Création de champs calculés

Par saisie de formule et par l'assistant

Choix du mode d'agrégation

Calcul des totaux à partir de la formule

Création d'un champ calculé par MyReport Center

### 10. Présentation d'un rapport

Organisation d'une page, insertion de texte, d'images

### 11. Mise à disposition du rapport

Définition du propriétaire & choix des destinataires

### 12. Organisation du rapport dans MyReport Center

Ajout, suppression et exploitation de tags

### 13. Import d'un classeur Excel existant

Présentation des règles d'importation

Utilisation de la fonction d'import

### 14. Manipulation des dimensions d'analyse

Tri et podium, forçage d'un ordre d'affichage

### 15. Manipulation des indicateurs

Affichage d'un ratio exprimé en pourcentage

Cumul et variation d'un indicateur selon une dimension

16. Formatage des données Mise en valeur des données par des mises en forme conditionnelles, ajout de champs symboles Définir le format d'un rapport, le format d'un champ

17. Création de filtres (avancé) Sur champs agrégés Paramétrage des groupes et des opérateurs

18. Mise en place du mode "Maître / détail" Mise en place du mode "multi report" Croisement, filtrage et double agrégation de données

19. Présentation des options du report Les options communes aux différents types de reports Les options de chaque type