

Durée : 1 jour(s)

Objectifs

Etre capable de rechercher, apprécier et choisir un candidat pour un poste occasionnel défini

Pré-requis

PUBLIC : Chefs d'entreprise, Directeurs, membres de l'encadrement en charge de recrutement

PREREQUIS : Pas de prérequis spécifique

Plan de cours

1. Se connaître en tant que recruteur

Identifier ses propres axes de progrès pour mieux recruter
Identifier ses préjugés

2. S'approprier le cadre

Connaître la législation en matière de recrutement et de non-discrimination
Connaître les étapes du recrutement et planifier le processus

3. Définir ses objectifs

Définir le poste, son contexte et ses évolutions
Définir le profil du candidat recherché (compétences clés, potentiel, aptitude et objectifs)

4. Savoir rechercher

Rédiger une annonce et choisir ses canaux de diffusion.
Organiser la sélection sur CV
Se créer une structure type d'entretien de pré-sélection

5. Apprendre à animer un entretien

Accueillir, structurer, animer
Utiliser un questionnement adapté (selon les aptitudes à valider : travail d'équipe, autonomie, etc.)
Construire des tests/mises en situation

6. Savoir prendre une décision

Savoir prendre du recul, analyser et observer le candidat.
Savoir prendre des notes et utiliser une grille de synthèse pour étayer sa décision
Savoir faire un retour au candidat

7. Favoriser l'intégration

Préparer l'arrivée du candidat sélectionné (présentation, logistique, communication, etc.)