

Durée : 1 jour(s)

## Objectifs

Etre capable de rechercher, apprécier et choisir un candidat pour un poste occasionnel défini

## Pré-requis

PUBLIC : Chefs d'entreprise, Directeurs, membres de l'encadrement en charge de recrutement

PREREQUIS : Pas de prérequis spécifique

## Plan de cours

1. Se connaître en tant que recruteur  
Identifier ses propres axes de progrès pour mieux recruter  
Identifier ses préjugés
2. S'approprier le cadre  
Connaître la législation en matière de recrutement et de non-discrimination  
Connaître les étapes du recrutement et planifier le processus
3. Définir ses objectifs  
Définir le poste, son contexte et ses évolutions  
Définir le profil du candidat recherché (compétences clés, potentiel, aptitude et objectifs)
4. Savoir rechercher  
Rédiger une annonce et choisir ses canaux de diffusion.  
Organiser la sélection sur CV  
Se créer une structure type d'entretien de pré-sélection
5. Apprendre à animer un entretien  
Accueillir, structurer, animer  
Utiliser un questionnement adapté (selon les aptitudes à valider : travail d'équipe, autonomie, etc.)  
Construire des tests/mises en situation
6. Savoir prendre une décision  
Savoir prendre du recul, analyser et observer le candidat.  
Savoir prendre des notes et utiliser une grille de synthèse pour étayer sa décision  
Savoir faire un retour au candidat
7. Favoriser l'intégration  
Préparer l'arrivée du candidat sélectionné (présentation, logistique, communication, etc.)