

Durée : 2 jour(s)

Objectifs

Préparer et réussir un exposé oral en s'adaptant à son auditoire

Pré-requis

Toute personne amenée à prendre la parole en public (exposé, réunion, ?).

Ne nécessite pas de pré-requis spécifique

Plan de cours

1. Identifier et mettre en oeuvre les principes fondamentaux de la communication

Notions fondamentales de la communication

Schéma général de la communication

Impact du non verbal sur l'auditoire

Facteurs d'une bonne communication avec autrui

2. Savoir préparer son intervention orale (discours, réunion,...)

Les qualités d'une communication orale efficace

Structuration du discours

Méthode pour élaborer un plan

3. Prendre la parole en public efficacement

Comportement intérieur :

le trac et sa gestion

comment capter l'attention

Comportement extérieur :

la respiration

les gestes d'appui du langage

poser sa voix

Adapter le discours à l'auditoire

Techniques d'improvisation