

Durée : 3 jour(s)

Objectifs

Comprendre sa relation au temps
Acquérir une démarche positive pour gérer son temps
S'approprier ou se réapproprier des outils d'organisation

Pré-requis

Tout public
Ne nécessite pas de pré-requis spécifique

Plan de cours

1. La relation au temps

Approche personnelle : perception du temps
Evaluation de son mode d'organisation
Temps professionnel, le temps personnel
Analyse des « voleurs de temps »
Action personnelle à mener

2. Les outils d'organisation du travail

Méthode ABC
Plan de travail
Outils d'organisation
Check list ou modes opératoires
Gestion de l'information

3. La relation avec les autres

Communication efficace
Gestion du téléphone, des réunions, des entretiens
Délégation
Démarche assertive

4. Le plan d'action individuel

Volonté de changer
Formulation d'objectifs réalisables
Plan d'action