

Durée : 2 jour(s)

Objectifs

Etre capable de rechercher, apprécier et choisir un candidat pour un poste défini

Pré-requis

Chefs d'entreprise, Directeurs, membres de l'encadrement en charge de recrutement
Pas de pré-requis spécifique

Plan de cours

1. Prévoir

Besoins prévisibles
Ressources prévisibles
Planning de recrutement

2. Définir

Définir le poste à pourvoir et son évolution
En déduire le profil des aptitudes recherchées (compétences, performance, potentiel, aptitude et objectif)

3. Satisfaire

Rechercher le candidat le mieux adapté

4. La prospection

Intérieure, Extérieure, Annonce

5. La sélection

Le tri sur curriculum vitae, présentation, écriture, ...

6. Les candidats

Accueil
Les points clés de l'entretien
Entretien « Personne-Employé »
Entretien « Personnel-Cadre »
Guide de l'entretien
Synthèse de l'entretien
Les tests

7. La décision

Le traitement des informations
Les critères d'appréciation et la prise de décision
L'intime conviction
La prise de contact avec le candidat choisi

8. L'intégration

Tutorat
Parrainage