

Durée : 2 jour(s)

Objectifs

- Enregistrer les opérations courantes d'achats de ventes et de trésorerie
- Traiter et comptabiliser les opérations périodiques : immobilisations, opérations de financement et de placement, TVA charges de personnel
- Effectuer les contrôles comptables courants

Pré-requis

- Comptable, employé comptable, assistant de gestion
- Maîtrise des fondamentaux de la comptabilité

Plan de cours

1. Rappels sur les principes fondamentaux
2. Réglementation comptable en vigueur
3. Les achats
Contrôle des factures
Enregistrement des opérations d'achat :
Factures, avoirs
Devises
4. Les ventes
Enregistrement des opérations de vente :
Factures, avoirs
Devises
Comptabilisation des impayés
5. La TVA
Le mécanisme de la TVA.
La TVA sur les débits et sur les encaissements
Enregistrement de la TVA :
TVA déductible
TVA collectée
TVA à payer ou crédit de TVA
Auto-liquidation
Contrôle des comptes de TVA avec la déclaration.
6. Enregistrement des opérations de trésorerie et de banque
Encaissements et décaissements
Commissions et agios
Effets de commerce
Impayés
Prêts et les emprunts
Valeurs mobilières de placement
7. Les opérations d'investissement
Définition d'une immobilisation
Enregistrement des acquisitions
Enregistrement des dépenses d'entretien et réparation.
Enregistrement des mises au rebut et cessions.
8. Les charges de personnel
Enregistrement des opérations liées à la paie
Contrôle des comptes
9. Contrôles et justification des comptes