

Durée : 2 jour(s)

Objectifs

Découvrir le bilan, le compte de résultat et les mécanismes comptables
Comprendre l'organisation comptable, utiliser le plan comptable général, comptabiliser des opérations courantes
Effectuer les contrôles comptables de base

Pré-requis

Personnel administratif et comptable débutant ou souhaitant se réapproprier les mécanismes fondamentaux de la comptabilité
Pas de pré-requis spécifique

Plan de cours

1. La comptabilité générale
Le système d'information comptable
La réglementation comptable
2. Le bilan
Du patrimoine au bilan
Les postes du bilan : Actif passif
Emplois/ressources - Equilibre
Les mouvements dans le bilan de l'entreprise.
3. Le compte de résultat
L'activité de l'entreprise
Le lien entre le bilan et le compte de résultat.
Les différentes natures de charges et produits.
4. Le plan comptable
Le plan comptable (règles et structure).
La codification comptable
La notion de débit et de crédit
5. Les écritures comptables
La notion de partie double
Comptabilisation des écritures comptables courantes
6. L'organisation comptable
Les pièces comptables
Les documents et états comptables (journal, grand-livre, balance)
Les contrôles de cohérence
7. Des écritures au bilan (cas complet)
Enregistrement dans les journaux
Report dans le grand livre
Justification des comptes
Etablissement de la balance avant et après inventaire
Construction du bilan et du compte de résultat