

Durée : 1 jour(s)

Objectifs

- Comprendre la structure d'une base de données ACCESS
- Etre capable de créer des écrans de consultation et de saisie pour les utilisateurs en utilisant les différents outils proposés par ACCESS

Pré-requis

Utilisateurs ayant une connaissance de base et souhaitant maîtriser la création des écrans de consultation, et des différents états à proposer à l'impression

Plan de cours

Présentation d'Access

Présentation de l'écran et des boîtes de dialogue

Présentation des barres d'outils

Définition d'une base Access

Concept et terminologie

Principes d'une base de données relationnelle

Les tables et les requêtes

Définir les champs, leurs types de données, la clé primaire

Saisir, mettre à jour et supprimer des données

Principes des relations et de l'intégrité référentielle

Les formulaires

Choix de la source de données (table ou requêtes)

Créer des écrans de saisie personnalisés avec ou sans assistant

Les différents types de formulaires

Les contrôles

Ajout de contrôles

Sélectionner et déplacer des contrôles

Réduire/agrandir des contrôles

Mise en forme des contrôles

Propriétés des contrôles (activé, verrouillé...)

L'ordre de tabulation

Créer des sous- formulaires avec ou sans assistant

Créer des listes déroulantes basées sur une liste de valeur

Créer des listes déroulantes basées sur une table ou une requête

Saisir des données à partir du formulaire

Les formules de calcul

Choix de la sélection à utiliser

Les opérateurs mathématiques (+,-,*,/)

Les fonctions de calcul et d'informations

Les fonctions de regroupement SQL

Les fonctions de regroupement de domaine

Impression

Mise en page du formulaire

Impression d'enregistrement via le formulaire