

Durée : 1 jour(s)

Objectifs

- Remettre à niveau et approfondir ses connaissances sur PowerPoint en manipulant des objets plus complexes
- Maîtrisant les différentes possibilités d'animation des présentations

Pré-requis

Utilisateurs connaissant l'environnement Windows et ayant pratiqué PowerPoint en autodidacte ou suivi une formation PowerPoint sans l'avoir mis en pratique

Plan de cours

1. Rappels sur les fonctionnalités de base de PowerPoint
2. Les masques
Concevoir et appliquer une charte graphique
Notions de masques
Créer, modifier les différents types de masques
Enregistrer le thème actif

3. Insérer des objets
Créer un album photo
Coller avec liaison un tableau Excel
Approfondir l'utilisation des graphiques et des organigrammes SmartArt
Améliorer l'utilisation des objets de dessin
Pivoter, aligner et répartir des objets
Les vidéos
Insérer une diapositive d'une autre présentation
Guides d'alignements (version 2013)
Création d'une forme par fusion (version 2013)

4. Organisation des diapositives
Utiliser le mode plan
Créer une présentation à partir d'un document Word
Organiser ses diapositives en section (2010)

5. Paramétrer le diaporama
Appliquer des transitions
Effets de transition 3D (version 2013)
Personnaliser et enchaîner des effets d'animation
Minuter le diaporama
Sonoriser le diaporama
Les options du pointeur
Les différents modes d'enregistrement selon les versions (modèle, PDF...)
L'écran du présentateur : zoom, simulation pointeur laser, annotations... (version 2013)

6. Concevoir une présentation interactive
Les liens hypertextes
Les boutons d'action

Créer et utiliser des diaporamas personnalisés

7. Mise en page
L'en-tête et le pied de page
Masquer une diapositive
La saisie et l'impression des commentaires
Le masque des pages de commentaires
Les différents modes d'impression