

Durée : 2 jour(s)

Objectifs

Avoir un discours efficace
Prendre la parole sans note
Convaincre avec le corps et sa voix
Communiquer avec 100% de ses auditeurs
Savoir gérer les réactions et objections de son public et des perturbateurs
Clarifier son discours et inviter à l'action ou à la participation
Etre apte à improviser tout en respectant son objectif

Pré-requis

Toute personne amenée à perfectionner une prise de parole efficace

Plan de cours

1. Préparation de l'intervention orale
Structurer son discours : faire retenir votre message essentiel
Répondre aux besoins et attentes de son public dans un contexte déterminé
Les spécificités des supports visuels
2. Etre en phase avec son public
Gérer son stress dans des situations complexes
Savoir changer sa voix, le débit de paroles et le rythme du discours en fonction de l'objectif donné
Préciser sa gestuelle en accord avec son discours
Tenir compte de son public en l'interrogeant
Utiliser son ressenti, ses émotions pour colorer son intervention
3. Mise en situation réelle
Impressionner et savoir laisser le bon message et la bonne impression à ses interlocuteurs
Réagir d'une manière adéquate aux réactions diverses de son auditoire
Discours pendant une interview, réunion ou conférence face à des interlocuteurs et aux médias