

Durée : 3 jour(s)

Objectifs

- Suivre des projets
- Gérer un calendrier, un budget et une équipe

Pré-requis

Connaissance de Windows. Première expérience de la conduite de projets souhaitable

Plan de cours

1. Notions de base de MS Project

Visualisation des données dans MS Project

Introduction

Affichage principal

Affichage fractionné

Les vues orientées «taches»

Les vues orientées «ressources»

Les filtres

Les rapports

Les barres d'outils

Le calcul de planification par MS Project

La base de données de MS Project

2. Cycle de vie de la planification

Initialisation de MS Project

Paramétrage

Définition des calendriers

Mode de fonctionnement des calendriers

Paramétrage des calendriers

3. Planifier

Définition du projet

Définition des ressources

Saisie des tâches

Ordonnancer

Affectation de ressources

Audit et optimisation du projet

Vérification du planning

Audit

Optimiser

Enregistrer la planification initiale du projet

4. Suivre le projet

Entrer les consommés et les restes à faire

Initialisation

Suivi des tâches

Analyser les écarts

Gérer les coûts

Gérer les projets multiples

5. Comment gérer l'affichage

Gestion des tables

Gestion des affichages

Modification ou création de l'affichage

6. Export

Export simple vers Excel

Export avec l'assistant «analyse des données chronologiques dans Excel»