

Durée : 3 jour(s)

Objectifs

Être capable d'analyser, d'organiser et de suivre un projet
Manager son avancement et le mettre en ?uvre

Pré-requis

Toute personne devant monter et manager un projet
Ne nécessite pas de pré-requis spécifique

Plan de cours

Cette formation dure 3 jours : 2 jours(+1): Contactez votre centre pour le 3ème jour.

1. Cadrer le projet

Formaliser les idées à l'origine du projet : rédiger le cahier des charges
Prendre conscience de l'importance de la maîtrise des délais contenus

2. Organiser le projet

Décomposer le projet en système, produit et tâche (le BS)
Préciser les responsabilités
Définir les travaux avec les fiches des tâches

3. Etablir une première planification

Concepts : activités, liens et ressources
Démarche théorique de planification (le PERT, le GANTT)
Planification par les objectifs, par les tâches, par les moyens
Prise en compte des contraintes externes

4. Identifier et utiliser les marges

Définition : marge libre et marge totale
Principes et exceptions
Règles d'utilisation

5. Rentrer dans les objectifs de délais

Estimer les délais : durée globale et durée des tâches.

6. Prendre en compte les ressources

Etablir un plan de charge et l'optimiser (nivellement, lissage)
Prendre en compte l'organisation des ressources
Intégrer des éléments de travail en groupe

7. Mettre en place le référentiel délai

Anticiper les problèmes opérationnels : identifier les points critiques
Analyser et manager les risques
Définir le mode de suivi : jalons, revues et méthodes de suivi
Etablir le planning de référence, obtenir l'engagement des?acteurs

8. Pratiquer les réunions d'analyse de planification

Organiser une réunion d'analyse : les personnes, les informations

Choisir et maîtriser la démarche

Pratiquer la planification par les objectifs

Pratiquer les choix d'option sous l'aspect : coûts/délais

Pratiquer le planning de coordination

Les questions clés, les comportements gagnants.

9. Piloter l'avancement

Organiser une réunion d'avancement
Gérer des aléas et des modifications
Prendre des actions correctives, re planifier
Communiquer l'avancement

10. Progresser avec des indicateurs pertinents

Pratiquer l'avancement physique
Analyser les écarts, les tendances
Construire un tableau de bord
Présenter un planning : conventions

11. Manager avec le planning

Hiérarchiser les plannings
Planification stratégiques/programmes/Projets/Sous projets
Planification projets / planification métiers
Organiser le cycle de mise à jour

12. Aspects relationnels et humains

Analyser les obstacles à la planification
Impliquer les acteurs dans la construction du planning
Négocier et obtenir l'engagement des parties prenantes.

13. Synthèse

Connaître le point clé de la démarche de planification
Améliorer la planification par le retour d'expérience
Comprendre et faire comprendre la mission de la planification