

- **Niveau :**
- **Durée : 21 h**
- **Pré-requis :** Cette formation ne nécessite pas de pré-requis
- **Public :** Secrétaire médicale

Objectif

Acquérir les bases du fonctionnement biologique du corps humain et une culture générale du domaine médical (Anatomie, physiologie, pathologies, prévention, thérapeutique,...) pour comprendre, répondre aux questions multiples des patients, et rédiger les comptes rendus médicaux.

Contenu de la formation

TERMINOLOGIE MÉDICALE

Il s'agit donc ici de décrire pour chaque organe du corps humain, l'aspect anatomique, physiologique et pathologique, ainsi que toute la thérapeutique liée à cet organe :

Biologie générale
Système Nerveux
Appareil Cardio-vasculaire
Appareil Respiratoire
Appareil Locomoteur
Appareil digestif
Appareil urinaire
Endocrinologie Nutrition
Hématologie Cancérologie
Dermatologie
ORL/ Stomatologie
Gynécologie/ Pédiatrie
Ophtalmologie
Maladies infectieuses et parasitaires

ORGANISATION DU SECRETARIAT MEDICAL

Il s'agit ici d'acquérir les éléments fondamentaux sur le rôle et les responsabilités de la secrétaire médicale, lui permettant de bien gérer ses fonctions au sein d'un cabinet médical :

La gestion des rendez-vous et l'accueil des patients
L'organisation et le classement des dossiers médicaux
La gestion des formulaires et des brochures
La gestion du dictaphone

Pédagogie et outils

Méthodes & outils pédagogiques

Ces cours sont renforcés par des exercices intensifs sur la terminologie médicale

Renseignements - Devis - Programmes : info@soft-formation.com
Marseille : 04 91 15 71 00 | Toulon : 04 94 62 50 01