



# TITRE COMPTABLE ASSISTANT

**\*FORMATION SUR LOGICIEL QUADRATUS**



**CONTACTEZ-NOUS!**

Votre Conseillère Formation

Madame Dalila DOUHOU

☎ 04.91.15.71.12

84 Bd de la corderie

13007 MARSEILLE

[dalila.douhou@soft-formation.com](mailto:dalila.douhou@soft-formation.com)

Titre professionnel : NIVEAU IV

RNCP: 5 181

CPF: 15 581

Formacode : 32688

FORMATIONS	NOMBRE DE JOURS	PERIODES
Comptable Assistant	Selon modules	Voir calendrier
NOMBRE DE PARTICIPANTS	HEURES/ SEMAINE	NOMBRE D'HEURES/JOUR
A partir de 5 personnes*	35 H	7H
TOTAL HEURES	COÛT HORAIRE	COÛT TOTAL
Voir calendrier	A déterminer	Selon budget

**\* Le stage sera ouvert sous condition d'inscription de 5 participants minimum**

## Objectifs:

Acquérir une connaissance des principaux mécanismes comptables, être à même de réaliser la saisie des écritures courantes, maîtriser les fondamentaux fiscaux, Maîtriser ou se perfectionner en matière de TVA, Maîtriser les travaux d'inventaires comptables afin de clôturer les documents de synthèses (Bilan, compte de résultat et annexe). Acquérir les techniques pour établir des fiches de paie et traiter les événements courants rencontrés dans la pratique de la paie. Répondre aux questionnements des salariés. Connaître les notions du droit de travail. Maîtriser les outils d'analyse financière de l'entreprise, élaborer un diagnostic, aider à la prise de décision par la mise en pratique d'outils dynamiques. Mettre en pratique les outils d'analyse financière. Avoir les techniques nécessaires de relances, juridiques et financières dans le but d'éviter des impayés. Maîtriser les fonctionnalités de bases d'un logiciel de comptabilité afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société. Maîtriser les fonctionnalités de bases d'un logiciel de paie afin d'établir les bulletins de paye et d'effectuer les déclarations périodiques.

La formation de comptable assistant se repose sur trois activités appelées Certificat de Compétence Professionnelle (CCP) pouvant se résumer de la façon suivante :

- CCP 1 : Assurer les travaux courants de la comptabilité.
- CCP 2 : Réaliser les travaux courants de la paie.
- CCP 3 : Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et calculer des éléments de gestion.

## Méthodologie et outils :

Apports théoriques

Mise en situation professionnelle, exercices pratiques ou études de cas, entraînement sur le logiciel QUADRATUS (Compta ou Paie)

Evaluation de fin de module

## Pré-requis :

Avoir un minimum de pré-requis en ce qui concerne la comptabilité de base.

## Supports et tutoriels :

20 vidéos sont mises en ligne sur Youtube sous le nom de Nael BAADACHE. Ces vidéos ont pour but de vous proposer des tutoriels sur plusieurs thèmes.

## CCP 1 : ASSURER LES TRAVAUX COURANT DE COMPTABILITE

Comptabiliser les documents commerciaux  
Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de trésorerie  
Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA  
Contrôler, justifier et rectifier les comptes

### Comptabilité Niveau 1 et 2 :

Base de la comptabilité et notions de flux  
Les principes comptables  
L'enregistrement des flux comptables  
Contrôle des comptes comptables  
Les documents comptables (Journaux, Grand livre, le plan comptable)  
Le bilan  
Le compte de résultat  
La saisie des opérations : d'achats, de ventes, bancaires, d'opérations diverses  
Les acquisitions d'immobilisations  
Les états de rapprochements  
L'évaluation des stocks  
Les emballages  
Les effets de commerces  
Le financement des besoins des entreprises  
La comptabilisation de la paie  
Les amortissements

### La



Les différents régimes d'imposition (En franchise, Simplifié, Réel Normal)  
Les opérations imposables  
La territorialité de la TVA  
Calcul et paiement de la TVA  
Les conditions de déductibilité  
Le crédit de TVA  
TVA et commerce international

### Logiciel Quadratus Comptabilité:

Création et paramétrage du dossier sur logiciel quadratus comptabilité  
Gestion de la base de données  
Maintenance de la base de données  
Editions  
Opérations de clôtures  
Saisie d'écritures, Lettrage, Rapprochement bancaire



**REALISER LE DSPP DU MODULE 1 : ASSURER LES TRAVAUX COURANT DE COMPTABILITE.**

**ENTRAINEMENT SUR LE LOGICIEL QUADRATUS COMPTABILITE AVEC DES EXEMPLES CONCRETS.**

**MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE.**

**EVALUATION EN COURS DE FORMATION.**



## CCP 3 : PREPARER LA FIN D'EXERCICE COMPTABLE ET FISCAL ET CALCULER DES ELEMENTS DE GESTION

Comptabiliser les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels  
Préparer la détermination du résultat fiscal annuel  
Établir les déclarations fiscales annuelles  
Calculer et présenter des éléments de gestion

### Comptabilité Avancée :

Réaliser les travaux d'inventaire  
Les immobilisations (Achats d'immobilisations, amortissements et cessions)  
L'affectation des résultats  
Les différents emprunts  
Les stocks  
Les provisions  
Les régularisations de fin d'exercice  
Les valeurs mobilières de placements  
Etablissement du bilan et compte de résultat de fin d'année

### Fiscalité :

Principe de la fiscalité  
Différents régimes (Micro-entreprise, Réel simplifié, Réel normal)  
Les BIC (soumis à l'impôt sur le revenu et sur l'impôt sur les sociétés)  
Détermination de la base imposable  
Divergence entre résultat comptable et résultat fiscal  
Les différents retraitements fiscaux :  
Réintégrations de charges non déductibles, déductions de certains produits  
Élaborer et remplir les différents imprimés fiscaux (liasses fiscales)  
Impositions des rémunérations des dirigeants  
Taxes sur les salaires (Effort construction, 1% logement, C.E.T....)  
La taxe sur les véhicules de société  
Régime fiscal des intérêts des comptes courants

Créances et dettes en monnaies étrangères  
Calcul et paiement de l'impôt (imprimer l'avis de paiement)  
Fiscalité de l'entreprise individuelle  
Fiscalité de l'impôt sur le revenu

### Droit des sociétés :

Statut fiscal d'une entreprise commerciale  
Analyser les tableaux fiscaux pour établir une liasse fiscale  
Les sociétés commerciales généralités  
Constitution et fonctionnement d'une société  
Contrôle et vie d'une société  
Les conventions  
Les décisions collectives  
Le statut des dirigeants  
Les actions, les parts sociales et obligations  
Les OPCVM

### Gestion financière :

Le calcul et l'analyse des soldes intermédiaires de gestion (SIG)  
La capacité d'autofinancement  
Les ratios liés aux soldes intermédiaires de gestion  
La comparaison sectorielle  
Les ratios d'autofinancement  
La trésorerie nette et sa variation  
Le fonds de roulement et sa variation  
Le besoin en fonds de roulement et sa variation  
Les ratios de structures financières



### Gestion de la trésorerie :

Les conditions bancaires  
La banque et la comptabilisation des opérations  
Les moyens de financement à court terme  
(l'escompte, l'affacturage, le Dailly...)  
Les placements à court terme  
Les financements à long terme  
Les techniques de prévisions de trésorerie à court terme  
Schéma d'élaboration du budget de trésorerie

### La Comptabilité analytique :

Objectifs de la comptabilité analytique  
Le reclassement des charges par fonction  
Les charges fixes  
Les charges variables  
Le résultat fonctionnel  
Le résultat différentiel  
Le seuil de rentabilité  
Les coûts partiels  
Les coûts directs et indirects  
Le résultat analytique

## MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE EVALUATION EN COURS DE FORMATION

EPREUVE DE SYNTHESE DEVANT UN JURY POUR LA VALIDATION DU TITRE PROFESSIONNEL  
A l'AFPA Saint Jérôme à Marseille (avec qui nous sommes conventionnés pour la validation  
du titre ou de la certification)

### PREPARATION A LA CERTIFICATION

- 1) Finalisation de rédaction de son dossier DSPP.
- 2) Exercices d'entraînement pour la certification avec mises en situations professionnelles.