

Durée : 0 jour(s)

Objectifs

Certifier et valoriser vos compétences grâce à la certification TOSA
Office sur le logiciel bureautique de votre choix
Passage du test dans nos centres

Pré-requis

Avoir suivi et mis en pratique les formations Base et/ou perfectionnement en liaison avec la certification visée

Plan de cours

1. Présentation du TOSA
2. Tests adaptés
Tests selon une méthodologie de scoring, permettant de mesurer tous les niveaux, de débutant à expert
3. Formation adaptée
Formation selon le produit choisi
4. Passage de la certification TOSA dans notre centre
(35 questions par logiciel, score sur 1000)
Interface web sécurisée (mode SaaS), accès par login et mot de passe
Passage en conditions d'examen dans un Centre agréé TOSA
Certification par logiciel et par version
Délivre un score de sur 1000 situant précisément le niveau du candidat
Certificat adressé sous 48h après validation du passage par notre équipe
Certificat valable 2 ans et vérifiable en ligne sur notre site

Les logiciels concernés par les tests et les certifications :
Excel, Word, PowerPoint, Outlook et Access
Version française et version anglaise