

Durée : 2 jour(s)

## Objectifs

- Enregistrer les opérations courantes d'achats de ventes et de trésorerie.
- Traiter et comptabiliser les opérations périodiques : immobilisations, opérations de financement et de placement, TVA charges de personnel.
- Effectuer les contrôles comptables courants.

## Pré-requis

PUBLIC : Comptable, employé comptable, assistant de gestion.

PRÉREQUIS : Maîtrise des fondamentaux de la comptabilité

## Plan de cours

### 1. Rappels sur les principes fondamentaux

#### 2. Réglementation comptable en vigueur

#### 3. Les achats

Contrôle des factures

Enregistrement des opérations d'achat :

Factures, avoirs

Devises

#### 4. Les ventes

Enregistrement des opérations de vente :

Factures, avoirs

Devises

Comptabilisation des impayés

#### 5. La TVA

Le mécanisme de la TVA.

La TVA sur les débits et sur les encaissements

Enregistrement de la TVA :

TVA déductible

TVA collectée

TVA à payer ou crédit de TVA

Auto-liquidation

Contrôle des comptes de TVA avec la déclaration.

#### 6. Enregistrement des opérations de trésorerie et de banque

Encaissements et décaissements

Commissions et agios

Effets de commerce

Impayés

Prêts et les emprunts

Valeurs mobilières de placement

#### 7. Les opérations d'investissement

Définition d'une immobilisation

Enregistrement des acquisitions

Enregistrement des dépenses d'entretien et réparation.

Enregistrement des mises au rebut et cessions.

#### 8. Les charges de personnel

Enregistrement des opérations liées à la paie

Contrôle des comptes

#### 9. Contrôles et justification des comptes