

Durée : 2 jour(s)

Objectifs

- Construire et utiliser des listes de données et produire des états statistiques
- Générer des tableaux de synthèse avec les « Tableaux Croisés Dynamiques »
- Réaliser des formules manipulant du texte, des dates, du croisement d'information, des opérations conditionnées par critères?
- Lier des feuilles et des fichiers ; protéger vos classeurs, feuilles ou cellules

Pré-requis

Utilisateurs souhaitant maîtriser Excel dans ses fonctions avancées
Avoir suivi et mis en pratique le stage Excel niveau base ou remise à niveau ou avoir les connaissances équivalentes

Plan de cours

1. Rappel sur les fonctionnalités de base

Rappel sur la terminologie des objets et des fonctionnalités

2. Structure d'une base de données

Personnalisation de l'affichage : figer les volets

Répétition des titres à l'impression

Intégrer les formats conditionnels dans les tris et les filtres

Personnalisation du format de nombre

Utilisation de la validation des données

Valeurs vides et doublons

3. Gestion des bases de données

Utilisation des tris simples ou personnalisés

La fonction Sous-total

Calculer des sous-totaux

Les filtres automatiques avec critères personnalisés

Les filtres avancés

Les formules de calcul liées aux bases de données (BDSOMME, BDMOYENNE...)

4. Analyse grâce au tableau croisé dynamique

Création d'un tableau croisé dynamique

Utiliser l'outil d'aide au choix du tableau croisé dynamique (version 2013)

Créer des relations entre des tableaux

Mise en forme avec les outils de styles et de disposition Actualisation des données du TCD

Manipulation les données : modifier l'affichage des valeurs, des champs calculés

Insertion des lignes de sous-totaux et utilisation du plan pour afficher/masquer des valeurs

Grouper, dissocier des données (dates, nombres)

Créer une chronologie de tableau croisé dynamique pour filtrer des dates (version 2013)

Utiliser les tris et les filtres dans un TCD

Créer, modifier un Graphique Croisé Dynamique

Créer un graphique croisé dynamique autonome (version 2013)

5. Perfectionnement sur l'utilisation des formules de calcul

Les fonctions date et heure

Les fonctions logiques SI, ET, OU

Les fonctions de recherche RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, ...

Les fonctions texte Gauche, Droite, Cnum, Concatenation,...

6. Liaison des feuilles et des fichiers

Utiliser les plages de cellules nommées

Création d'un lien entre deux feuilles de calcul

Gestion des liaisons

7. La protection

Protection d'un classeur

Protection d'une feuille

Protection des cellules

Masquage des formules de calculs