Développer sa capacité de synthèse à l?oral et à l?écrit

Ref : 5-CO-SYNT

Prochaines dates

Aucune date pour le moment

Durée : 3 jour(s)

Objectifs

Acquérir une méthode et des outils permettant de traduire sa pensée
Elaborer des messages efficaces à l'oral et à l'écrit
Comprendre les mécanismes communs à l?oral et à l?écrit

Pré-requis

Toute personne souhaitant améliorer sa communication orale et écrite
Ne nécessite pas de pré-requis spécifique

Plan de cours

1. Les caractéristiques communes à l'oral et à l'écrit
Le message essentiel
La capacité d'écoute
La prise de notes
L'outil de base : QQOQCP(Qui ? Quand ? Où ? Quoi ? Comment ? Pourquoi ?)
La capacité de synthèse

2. L'organisation des informations
La détermination de l'objectif
L'élaboration du plan
Les différents types de plans
Les liens logiques

3. La transmission de l'information à l'oral
La préparation du support
L'attitude assertive
Le travail de la voix
La gestuelle
La gestion des questions / réponses

4. La transmission de l'information à l'écrit
Les différents écrits professionnels et leurs spécificités :La noteLe compte-renduLa lettreLe rapport
Les règles de syntaxe
La maîtrise du vocabulaire