

Durée : 2 jour(s)

## Objectifs

Connaître les aspects contractuels et opérationnels de la réponse aux marchés publics dans le but de favoriser les résultats auprès des adjudicateurs publics

## Pré-requis

Toute personne amenée à répondre aux appels d'offres.  
Ne nécessite pas de pré-requis spécifique.

## Plan de cours

1. Procédures de réponses aux Appels d'Offres publics  
Actualisation des notions essentielles de réponses aux marchés publics  
Rôle et nature des documents contractuels : modifications, évolutions  
Actualisation des processus de réponses  
Nouvelles dispositions du code et des mesures en faveur du développement de l'économie  
Réponses aux questions particulières des participants concernant la procédure générale de réponse avant de démarrer le processus électronique
2. Aspects juridiques et opérationnels de la dématérialisation des marchés publics  
Eclairage sur le nouveau Code des Marchés Publics  
Interprétation de l'article 56  
Champ de la dématérialisation,  
Obligations réciproques administration/soumissionnaire,  
Enjeu de la signature électronique  
Modalités nouvelles prévues par le nouveau code des marchés publics  
Exercices de réponse sur différentes plateformes