

Durée : 2 jour(s)

Objectifs

Connaître les aspects contractuels et opérationnels de la réponse aux marchés publics dans le but de favoriser les résultats auprès des adjudicateurs publics

Pré-requis

Toute personne amenée à répondre aux appels d'offres.
Ne nécessite pas de pré-requis spécifique.

Plan de cours

1. Procédures de réponses aux Appels d'Offres publics
Actualisation des notions essentielles de réponses aux marchés publics
Rôle et nature des documents contractuels : modifications, évolutions
Actualisation des processus de réponses
Nouvelles dispositions du code et des mesures en faveur du développement de l'économie
Réponses aux questions particulières des participants concernant la procédure générale de réponse avant de démarrer le processus électronique
2. Aspects juridiques et opérationnels de la dématérialisation des marchés publics
Eclairage sur le nouveau Code des Marchés Publics
Interprétation de l'article 56
Champ de la dématérialisation,
Obligations réciproques administration/soumissionnaire,
Enjeu de la signature électronique
Modalités nouvelles prévues par le nouveau code des marchés publics
Exercices de réponse sur différentes plateformes