

Durée : 3 jour(s)

## Objectifs

Etre capable de rechercher, apprécier et choisir un candidat pour un poste défini

## Pré-requis

Chefs d'entreprise, Directeurs, membres de l'encadrement en charge de recrutement  
Pas de pré-requis spécifique

## Plan de cours

### 1. Prévoir

Besoins prévisibles  
Ressources prévisibles  
Planning de recrutement

### 2. Définir

Définir le poste à pourvoir et son évolution  
En déduire le profil des aptitudes recherchées (compétences, performance, potentiel, aptitude et objectif)

### 3. Satisfaire

Rechercher le candidat le mieux adapté

### 4. La prospection

Intérieure, Extérieure, Annonce

### 5. La sélection

Le tri sur curriculum vitae, présentation, écriture, ...

### 6. Les candidats

Accueil  
Les points clés de l'entretien  
Entretien « Personne-Employé »  
Entretien « Personnel-Cadre »  
Guide de l'entretien  
Synthèse de l'entretien  
Les tests

### 7. La décision

Le traitement des informations  
Les critères d'appréciation et la prise de décision  
L'intime conviction  
La prise de contact avec le candidat choisi

### 8. L'intégration

Tutorat  
Parrainage