

Durée : 1 jour(s)

Objectifs

- Maîtriser le nouvel environnement de travail et les nouvelles fonctionnalités du logiciel Microsoft Excel 2007, 2010, 2013

Pré-requis

Utilisateurs ayant une connaissance de base sur une version antérieure d'Excel et devant dorénavant travailler sur la version 2007, 2010, 2013 du Pack Office de Microsoft

Plan de cours

1. Découverte de la nouvelle interface Excel

La barre d'accès rapide, le ruban, le bouton Office (Version 2007), le mode backstage (Version 2010, 2013)

Afficher les boîtes de dialogue à partir du ruban

Les nouveaux formats d'enregistrement de fichier

Les options Excel

Conversion des fichiers de versions antérieures

Envoyer un classeur en tant que pièce jointe

Récupérer des classeurs non enregistrés (version 2010, 2013)

2. La barre d'outils Accès Rapide

Afficher/Masquer des icônes

Personnalisation

3. Le Ruban

Les onglets de menu (Accueil, Insertion, ...)

Les commandes

Les lanceurs de boîtes de dialogue

Les onglets supplémentaires

Les galeries

L'aperçu instantané

Personnalisation du ruban (version 2010, 2013)

4. La mini barre d'outils

5. La barre d'état

Le curseur de zoom

Personnalisation de la barre d'état

6. Capacités générales des feuilles de calcul accrues

Plus de lignes et de colonnes

Nombre de feuille supérieur

Nombre de fonctions combinées porté à 64

7. Mise en forme

Les nouvelles icônes de l'onglet Accueil

Faciliter le choix d'une mise en forme prédéfinie grâce à l'aperçu instantané

Mise en forme des cellules à l'aide des styles

Gestion des styles (création, suppression, ...)

Appliquer un thème à l'ensemble de la feuille de calcul

Extension de la mise en forme conditionnelle

Utilisation de la «mise sous forme de tableau»

8. Rédaction facile des formules

Saisie semi-automatique des fonctions

Possibilité de modifier la taille de la barre de formule

Utilisation des plages de cellules nommées plus aisée

9. Tris et filtres améliorés

Tris en fonction de la mise en forme

Augmentation du nombre de clé de tri

Filtre automatique plus complet

Critères de personnalisation des filtres automatiques

10. Nouvelles présentation des graphiques

Nouvelle méthode de création

Exploration des onglets liés aux graphiques

Créer des mini-graphiques dans les cellules ou graphiques « Sparklines »

Nouveaux effets (3D, Transparence, ...)

Outil d'aide au choix du type de graphique (version 2013)

Animation des graphiques (version 2013)

11. Tableaux croisés dynamiques

Création et manipulation des tableaux croisés dynamiques

Les filtres dynamiques ou "Slicers"

Créer des relations entre les tableaux (version 2013)

Outil d'aide au choix du TCD (version 2013)

12. Mise en page et impression

Mode Mise en page

Utilisation du mode page et réalisation de la mise en page avec le bandeau