

Durée : 1 jour(s)

## Objectifs

- Maîtriser la conception et modification de graphiques
- Enrichir le tableau de graphismes et d'images

## Pré-requis

Utilisateurs ayant suivi et mis en pratique le stage Excel niveau base, remise à niveau ou ayant les connaissances équivalentes

## Plan de cours

### 1. Rappel sur les fonctionnalités d'Excel

Rappel sur la terminologie des objets et des fonctionnalités

### 2. Tableaux de données

Créer ou modifier des tableaux adaptés aux graphiques

Tableaux intermédiaires et liens entre feuilles

### 3. Utiliser le module graphique d'Excel

Sélectionner les données à représenter

Réaliser le graphique dans une feuille de calcul ou dans une feuille de graphique

Outil d'aide au choix du type de graphique (version 2013)

Ajouter des valeurs sur les points

Intervenir sur les échelles, les étiquettes, le titre, la légende

Positionner et dimensionner le graphique dans la feuille

Animer des graphiques (TimeLine Slicer)\*

### 4. Réaliser des sélections spécifiques de cellule

Sélectionner les cellules visibles

Sélectionner des cellules non contiguës

### 5. Modifier les données

Ajouter et supprimer des séries dans un graphique existant

Ajouter et supprimer des points de données

### 6. Gérer les particularités des graphiques en 3D

Créer des graphiques 3D

Gérer l'orientation et la rotation dans l'espace

### 7. Concevoir des graphiques plus complexes

Superposer des types de graphique différents

Ajouter des courbes de tendance à partir d'une courbe existante

Utiliser des graphiques standards particuliers type Nuage de points, Radar

Concevoir des graphiques spécifiques, type pyramide des âges ou graphe en hémicycle

Insérer une image dans un graphique

### 8. Insérer un graphique Excel dans un autre document

Copier un graphique Excel dans un document Word, avec ou sans liaison

Copier un graphique Excel dans une diapositive Powerpoint, avec ou sans liaison