

Durée : 2 jour(s)

## Objectifs

Comprendre l'intérêt de l'évaluation  
Acquérir une méthodologie de préparation aux entretiens d'évaluation

## Pré-requis

Toute personne désireuse de préparer son entretien annuel d'évaluation  
Pas de pré-requis spécifique

## Plan de cours

### 1. L'entretien annuel

Perception de l'évaluation  
Définition et contexte  
Intérêts de l'entretien

### 2. Les outils nécessaires à l'entretien d'évaluation

La fiche de poste  
La grille d'évaluation  
Le support d'entretien

### 3. La préparation de l'entretien

L'entretien  
Quelques principes de base de la communication  
Schéma de l'entretien : L'écoute indispensable  
La prise de parole : Analyse des succès et des difficultés rencontrés, le cas échéant  
Voeux en matière de formation, mobilité, évolution  
Négociation des nouveaux objectifs  
Le questionnement, l'échange  
Mise à jour de la fiche de poste

### 4. L'analyse de l'entretien

Fiche synthétique des objectifs  
Auto-évaluation

### 5. Axe de progrès

Déterminer les principaux axes de progrès par participant