

Durée : 2 jour(s)

Objectifs

Comprendre l'intérêt de l'évaluation
Acquérir une méthodologie de préparation aux entretiens d'évaluation

Pré-requis

Toute personne désireuse de préparer son entretien annuel d'évaluation
Pas de pré-requis spécifique

Plan de cours

1. L'entretien annuel
Perception de l'évaluation
Définition et contexte
Intérêts de l'entretien
2. Les outils nécessaires à l'entretien d'évaluation
La fiche de poste
La grille d'évaluation
Le support d'entretien
3. La préparation de l'entretien
L'entretien
Quelques principes de base de la communication
Schéma de l'entretien : L'écoute indispensable
La prise de parole : Analyse des succès et des difficultés rencontrés, le cas échéant
Voeux en matière de formation, mobilité, évolution
Négociation des nouveaux objectifs
Le questionnement, l'échange
Mise à jour de la fiche de poste
4. L'analyse de l'entretien
Fiche synthétique des objectifs
Auto-évaluation
5. Axe de progrès
Déterminer les principaux axes de progrès par participant